

**Приложение 1****ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
СИМЕОНОВГРАД****ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ.....,

ЕГН, л. к. №, изд. на
..... от МВР – гр., адрес: гр.(с)
....., ж. к.
ул. №....., бл....., вх....., ет....., ап.....,
телефон/и:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

С настоящото заявявам желанието си да бъда назначен/а на длъжността
.....
*/изписва се пълното наименование на обявената длъжност, за която кандидатства
лицето/*

за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка);
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако е приложимо);
5. Декларация – по образец;
6. Други.....

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:.....02.2021 г.
гр. СимеоновградС уважение,
подпис//
име, фамилия на заявителя